

**Антикоррупционные стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углублённым
изучением отдельных предметов» г. Усинска**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Антикоррупционные стандарты и процедуры (далее – Стандарты и процедуры) направлены на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углублённым изучением отдельных предметов» г. Усинска разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году;

1.2 Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углублённым изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее – Школа).

1.3 Основным кругом лиц, попадающих под действие коррупционных стандартов (антикоррупционная политика), являются работники, находящиеся со Школой в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

II. Цели и задачи

2.1 Введение стандартов и процедур, то есть установление для деятельности Школы единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников в Школе.

2.2 Целью настоящих стандартов и процедур являются формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Школе.

2.3 Задачами стандартов и процедур являются:

- информирование сотрудников Школы о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Школе;
- обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе.

III. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочия, коммерческой подкуп либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также являются совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

–предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

–выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

–минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки – незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе.

Взятничество – это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

Посредство во взятничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Вымогательство взятки – требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных занимаемым этим лицом служебным положениям.

Служебный подлог – внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным

лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность – неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российской или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

IV. Принципы стандартов и процедур

4.1 Основу Стандартов и процедур составляют принципы добросовестности и прозрачности.

4.2 Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Школой.

4.3 Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах Школы.

Вся деятельность Школы осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

V. Законность и противодействие коррупции

5.1 Приоритетом Школы является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления уставной деятельности Школы, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

5.2 Требования о недопустимости нарушения закона предъявляются на всех уровнях деятельности Школы. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

VI. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

6.1 Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Школы (заместитель директора, специалист по кадрам).

6.2 Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе осуществляет контроль за соблюдением всех требований, принимаемых к взаимодействиям между работниками школы и третьими лицами.

VII. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

7.1 Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Школе является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые

являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Школы.

7.2 Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

7.3 Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Школу функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

VIII. Требования к взаимодействию с контрагентами

8.1 Основным направлением деятельности Школы, повышающим эффективность противодействию коррупции являются обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

8.2 Школа осуществляет деятельность по заключению договора (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федеральных законов от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.3 Данный вид деятельности осуществляется ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Отношения с потребителями услуг, оказываемых школой

9.1 Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Школой, являются главными приоритетами Школы в отношениях с потребителями услуг.

9.2 Деятельность Школы направлена на обеспечение реализации предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Усинск» полномочий по предоставлению начального, основного, среднего общего и дополнительного образования.

9.3. В отношениях с потребителями услуг не допускается:

9.3.1 использование любых правомерных способов прямого или косвенного воздействия на потребителей с целью получения незаконной выгоды;

9.3.2 проявление в Школе любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в РФ;

9.3.3 обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения сотрудников Школы к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

9.4. Если сотрудника Школы принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Школы, а в случае его отсутствия заместителя директора Школы для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

Х. Мошенническая деятельность

10.1. В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности (ст. 8 Конституции РФ). Мошенничество представляет непосредственную угрозу для реализации конституционных положений.

10.2. Сотрудники Школы призваны не допускать противозаконную мошенническую деятельность, в любых ее проявлениях. Данный вид деятельности в России преследуется уголовным законодательством РФ.

XI. Деятельность с использованием методов принуждения

11.1 Работники Школы призваны не допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

11.2 Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

XII. Деятельность на основе сговора

12.1. Сговор это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (ч.3 ст. 35 УК).

12.2 Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обуславливает наличие у соучастников согласования о предстоящем преступлении.

12.3 Работники Школы призваны не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, который означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

XIII. Обструкционная деятельность

13.1 Работниками Школы не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в Школе.

13.2 Работниками Школы не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследования или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

XIV. Обращение с подарками

14.1 Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

14.2 Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

14.3 Предоставление или получение подарка не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать данный факт от директора и других работников Школы.

14.4 Общие требования к обращению с подарками:

–подарки (выгоды) это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в Школе;

–работникам Школы строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение работниками их деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств;

–дозволяется принимать подарки имеющие исключительно символическое значение.

В Школе запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности Школы:

–наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета работников Школы или их родственников.

–предоставляемые работникам Школы или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

–предоставляемые работникам Школы или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом директору Школы, а в случае его отсутствия заместителю директора Школы и следовать его указаниям.

14.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

XV. Недопущение конфликта интересов

15.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

15.2 Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

15.3 Выявление конфликта интересов в деятельности Школы и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник Школы уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий.

Применение Школой своевременных мер тем или иным образом способствует предотвращению правонарушения и избегания причинения вреда.

15.4 Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей Школы. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

15.5 В деятельности Школы учитываются интересы каждого работника. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. Школа стремится не

допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречат интересам Школы.

15.6 Во избежание конфликта интересов, работники Школы обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе:

–принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

–в письменной форме уведомлять директора Школы о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения, как только ему станет об этом известно;

–действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения работников Школы.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Школы, осуществляются путем отвода или самоотвода такого сотрудника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

Непринятие работником Школы, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством РФ.

При выполнении должностных обязанностей работник Школы вправе использовать имущество Школы (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

XVI. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

16.1 Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника Школы к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника Школы к дисциплинарной ответственности.

16.2 Согласно ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным п. 5,6,9,10 ч. 1, ст. 81 ТК РФ, п. 1 ст. 336 ТК РФ, а также п. 7 или 7.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

Однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого сотрудника (подп. «в» п. 6 ч. 1, ст. 81 ТК РФ);

Совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1, ст. 81 ТК РФ);

Принятия необоснованного решения руководителем Школы, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

Однократного грубого нарушения руководителем Школы, его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10, ч.1, ст. 81 ТК РФ).

За совершение коррупционных правонарушений работники Школы несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Школы, совершивший коррупционное правонарушение, может быть привлечен к уголовной ответственности. По решению суда виновный в совершении уголовно-наказуемого деяния может быть осужден и лишен в соответствии с законодательством РФ права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы (ст. 290, ч. 4, ст. 291.1 ч. 2 ст. 292 УК РФ).

В случае ложного обвинения в коррупции или иных противоправных действиях, работник Школы имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

XVII. Конфиденциальность

17.1 Работникам Школы запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информации, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Школой.

17.2 Работники Школы обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п. 17.1 и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри Школы осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами Школы.

17.3 Работники Школы, получившие доступ к информации, указанной в п. 17.1 настоящих Стандартов и процедур несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.