

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»  
«Усинск» кар кытшын муниципальнӧй юкӧнлӧ администрация сайӧзӧ свелӧдӧмӧн вельскӧдланӧ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4  
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска  
(МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска)  
«Откымын предмет пӧдысянь велӧдан 4 №-а шӧр школа» Усинск к.  
муниципальнӧй велӧдансьӧм кууд учреждение

---

#### **ПРИНЯТ**

Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 4  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
г. Усинска  
(протокол № 5 от 05.03.2022)

#### **УТВЕРЖДЕН**

приказом директора  
МБОУ «СОШ № 4  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
г. Усинска  
от 05.03.2022 № 243

### **ПОРЯДОК и основания перевода и отчисления учащихся**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30, 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции приказа Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177, (с изменениями на 17 января 2019 года утвержденные приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 года № 20), Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания и последовательность перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее - школа).

#### **II. Перевод учащихся в следующий класс**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы, которое оформляется приказом директора школы.

2.5. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

### **III. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- самостоятельно выбирают образовательную организацию, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования, и обращаются в нее с запросом о наличии свободных мест;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода, школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования.

3.3. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личную карту учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую образовательную организацию в связи с переводом в нее учащегося, не допускается.

### **IV. Перевод учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации, совершеннолетний учащийся или родители

(законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в школу:

- с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (при отсутствии свободных мест школа направляет их в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций);
- с заявлением о приеме учащегося в школу в порядке перевода из другой образовательной организации (Приложение 2).

4.2. В приеме в школу вышеуказанным гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест

4.3. Прием в школу в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.4. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.5. Факт ознакомления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

4.6. Подписью совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Для приема в школу в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно к документам, указанным в п. 4.3. настоящего Порядка, предъявляют:

- личную карту учащегося, выданную исходной общеобразовательной организацией;
- документы исходной общеобразовательной организации, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора исходной общеобразовательной организации (уполномоченного им лица).
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

- необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- При посещении образовательной и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-9 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося *иностранным гражданином или лицом без гражданства*, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в школу не допускается.

4.10. Документы, представленные совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.11. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 4.7. Настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.12. Школа письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.

4.13. В случае приема учащихся из другой образовательной организации на основании распорядительного акта Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в связи с прекращением ее деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, школа:

- принимает от исходной образовательной организации списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в школу, личные карты учащихся;
- издает приказ о зачислении учащихся в порядке перевода с указанием причины.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в школу в порядке перевода с указанием исходной организации, класса, формы обучения.

В школе на основании переданных личных дел/карт на учащихся формируются новые личные карты, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

## **V. Перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию в случае прекращения деятельности школы**

5.1. В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о прекращении деятельности школы и переводе учащихся в другую образовательную организацию, школа уведомляет в письменной форме совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе в другую образовательную организацию, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую образовательную организацию.

5.2. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.3. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую образовательную организацию, школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.5. Школа передает в принимающую образовательную организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую образовательную организацию, личные карты учащихся.

## **VI. Отчисление учащихся**

6.1. Основаниями для отчисления учащегося из школы являются:

- получение основного общего образования, среднего общего образования (по решению Педагогического совета о получении образования соответствующего уровня и выдаче документа об образовании установленного образца);
- завершение обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования (по решению Педагогического совета о завершении обучения и выдаче справки об обучении);
- заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода для продолжения обучения по образовательным программам общего образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- заявление совершеннолетнего учащегося до завершения обучения по образовательным программам общего образования;
- заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об изменении формы получения образования;
- применение к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с Положением о применении к учащимся школы и снятии с учащихся школы мер дисциплинарного взыскания;
- обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы (смерть учащегося, решение суда);
- ликвидация школы, аннулирование или приостановление соответствующей лицензии, лишение школы государственной аккредитации.

6.2. Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации МО ГО «Усинск».

Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3. Отчисление выпускников 9-х классов, не достигших возраста 18 лет, осуществляется только после их зачисления в иные образовательные организации, о чем родители (законные представители) несовершеннолетних информирует Школу (заявлением, по телефону, иным способом).

6.4. Отчисление из школы оформляется приказом директора школы.

## **VII. Заключительные положения**

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ № 4 с углубленным  
изучением отдельных предметов» г. Усинска

**Лосеву Михаилу Иосифовичу**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
указать класс и профиль обучения (при наличии)

МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по

\_\_\_\_\_  
образовательным программам общего образования. В случае переезда в другую местность указывается только

\_\_\_\_\_  
населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать документы.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс

Директор школы \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска

**Лосеву Михаилу Иосифовичу**

заявителя (поступающего) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город (село) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон (дом., раб., моб.) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) /меня (поступающего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

в \_\_\_\_\_ класс в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование исходной общеобразовательной организации)

по \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

(да/нет)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(да/нет)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(да/нет)

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Подпись \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)



Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
7.	Копия заключения ПМПК <i>(при наличии)</i>	
8.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
9.	Аттестат об основном общем образовании <i>(при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)</i>	
10.	Другие документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей))</i>	

### Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.