

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми  
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланӧн  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4  
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска  
(МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска)  
«Ӧткымын предмет пыдӧсянь велӧдан 4 №-а шӧр школа» Усинск к.  
муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение  
Молодежная ул., д. 10, г. Усинск, Республика Коми, 169712  
Тел./Факс: +7(82144) 4-68-93, Тел.: +7(82144) 2-43-78, 2-20-10, 2-38-90, 4-26-16;  
E-mail: [sch\\_4\\_us@edu.rkomi.ru](mailto:sch_4_us@edu.rkomi.ru) Сайт: <https://mbous4.gosuslugi.ru>  
ОКПО 48397053 ОГРН 1100897322 ИНН 1106011519 КПП 110601001

---

## **ПРИКАЗ**

**06.03.2024 № 145**

### **Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642), постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 декабря 2018 года № 1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», во исполнение приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 4 марта 2024 года № 188 «Об организации работы по приему заявлений в первые классы подведомственных общеобразовательных организаций на 2024-2025 учебный год», в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги и организованного приема детей в МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.**

Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29.12.2018 № 1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации».

**2.**

Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве:  
2 класса – 60 учащихся.

### 3.

Назначить ответственным за организацию приема заявлений в первые классы от родителей (законных представителей) документоведа Кизилову С.Н.

#### 3.1. Документоведу Кизиловой С.Н.

- внести информацию об общем количестве мест в первых классах на 2024-2025 учебный год в подсистему «Е-услуги. Образование» в срок до 11 марта 2024 года (с последующей корректировкой по итогам решения муниципальной комиссии по комплектованию классов) и осуществлять проверку актуальности сведений об организации;

- принимать у родителей (законных представителей) ребенка заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска;

- выдавать родителям (законным представителям) ребенка, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

### 4.

Установить график приема заявлений и документов:

Ежедневно с 09.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье.

### 5.

Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

– председатель комиссии – заместитель директора по УР Панковой Е.Ю.;

– секретарь комиссии – документовед Кизилова С.Н.;

– члены комиссии – учителя начальных классов.

### 6.

Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по учебной работе Панкову Е.Ю.

#### 6.1. Заместителю директора по учебной работе Панковой Е.Ю.:

6.1.1 Разместить на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет в срок до 11 марта 2024 года и поддерживать в актуальном состоянии:

- локальный акт, регламентирующий приём граждан на обучение по программам начального общего образования;

- постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 26.02.2024 № 316 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

- образец заявления о приеме на обучение;

- информацию о количестве мест в первых классах;

- справочную и разъяснительную информацию о порядке приёма в 1 класс в 2024 году, включая дату и время начала приемной кампании перечень, способы, график, алгоритмы приёма документов, информацию о льготах и преимущественном праве, об ответственных лицах и номерах телефонов, в том числе «горячих линий».

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и детей, имеющих право на

первоочередной и преимущественный прием – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления и документы после 30 июня; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

6.1.2. Провести инструктаж ответственных лиц о порядке действий при приеме и обработке документов.

**7.**

Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо многофункциональные центры, организовать с **09:00 часов 28 марта 2024 года**.

Ответственный за работу в личном кабинете школы на портале ГИС Республики Коми «Электронное образование» (Е-услуги): документовед - Кизилова С.Н.

**8.**

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**М.И. Лосев**

**С приказом ознакомлен(а):**

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ Е.Ю. Панкова  
06.03.2024

Документовед \_\_\_\_\_ С.Н. Кизилова  
06.03.2024

Исп. документовед  
Кизилова С.Н.