

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкөнлб администрация сайбзб велбдбмбн вевськбдланб
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска
(МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска)
«Откымын предмет пидисянь велбдан 4 №-а шбр школа» Усинск к.
муниципальной велбдансьбмкуд учреждение

ПРИНЯТЫ

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 4
с углубленным изучением
отдельных предметов»
г. Усинска
(протокол № 5 от 05.03.2022)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
МБОУ «СОШ № 4
с углубленным изучением
отдельных предметов»
г. Усинска
от 05.03.2022 № 243
(в редакции от 01.03.2023 № 215)

ПРАВИЛА приема учащихся

I. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст. 5, 14, 30, 55, 60, 67, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (изменениями статьи 67 Федерального закона об образовании от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее Минпросвещения России) от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции приказов Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023 г. № 47), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29.12.2018 г. № 1577, Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Усинск».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядок формирования классов.

Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет регламентируется «Порядком организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет, в общеобразовательных организациях», утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 06 февраля 2019 года № 40-п.

Организация приема учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации регламентируется Порядком и основаниями перевода и отчисления учащихся

(принят Управляющим советом (протокол № 5 от 05.03.2022), утвержден приказом директора от 05.03.2022 № 243).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом и проживающих на закрепленной территории.

1.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.5. При наличии свободных мест в школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане (далее - дети, ребенок), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Право первоочередного предоставления мест в школе предоставляется категориям заявителей, имеющих такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного** приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона ¹⁶».

¹⁶ Часть 3¹ статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; 2022, № 48, ст. 8332).»

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

Прием в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Коми по результатам индивидуального отбора. Порядок проведения индивидуального отбора регламентируется локальным нормативным актом - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта²²

²² Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, 2012, № 53 ст.7598).

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Прием в школу в 1 класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется при наличии разрешения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим нормативным правовым актом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

1.10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)²⁰» (далее ЕПГУ)», следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

²⁰ Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2011г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

1.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и электронные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемой Школой (ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

II. Прием учащихся на обучение

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего гражданина, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо иностранного гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Интернет.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае преподавания общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы, для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Правил, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично (в школу);

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. При очной форме подачи документов, указанное заявление может быть оформлено заявителем во время личного приема. По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено лицом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории и, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно к документам, указанным в п. 2.1. Правил, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам *среднего общего образования* представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, дополнительно к документам, указанным в п. 2.9. Правил. *в пятый класс детей, окончивших образовательные организации, реализующие программы начального общего образования*, родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в п. 2.9. Правил, представляют личную карту учащегося, выданную исходной образовательной организацией;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося *иностранным гражданином или лицом без гражданства*, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно к документам, указанным в п. 2.9. Правил, предъявляют:

- письменное согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
 - копию протокола психолого-медико-педагогической комиссии;
- лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет* дополнительно к документам, указанным в п. 2.9. Правил, предъявляют:
- свидетельство об обучении (при наличии);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.10. Совершеннолетние граждане подают заявление и необходимые для приема в школу документы самостоятельно.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения

ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренным пунктом 2.9 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Факт прием заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема, заявлений может вестись в том числе в электронном виде в регистрационных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственному за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.»

2.15. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Дата и время начала приема заявлений устанавливается ежегодно приказом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.»

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Решение о приеме в школу либо об отказе в приеме (далее – решение) принимает приемная комиссия (далее – комиссия) в течение 3 рабочих дней после приема документов. Комиссия состоит из представителей педагогических работников школы. В

состав комиссии входит ответственное лицо за прием и регистрацию документов. Председателем комиссии является директор школы. Общая численность комиссии составляет от 3 до 5 человек. Состав комиссии утверждается распорядительным актом школы.

Критерий принятия решения – соответствие поданных заявителем документов законодательству Российской Федерации и требованиям настоящих Правил.

Принятое комиссией решение оформляется протоколом.

Ответственное лицо осуществляет подготовку проекта решения о приеме в школу (об отказе в приеме) и передает его на подпись директору.

Решение оформляется приказом директора школы в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

2.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.18. Информирование о принятом решении заявителя, обратившегося в школу лично либо посредством почтового отправления, осуществляется по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Срок процедуры информирования составляет 1 рабочий день.

Выдача выписки из приказа о приеме в школу или уведомления об отказе в приеме осуществляется:

- лично заявителю под его подпись, которая проставляется в журнале регистрации.
- по почте заказным письмом с уведомлением.

2.19. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка.

2.20. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Срок исправления опечаток и (или) ошибок составляет не более 2 дней со дня получения заявления об исправлении допущенных ошибок.

2.21. Прием заявлений в пятый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 июня и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Одновременно при наличии свободных мест осуществляется прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня детей, не проживающих на закрепленной территории.

С 1 июля прием в школу осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих: при наличии свободных мест.

2.22. Прием заявлений в десятый класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора учащихся. Сроки, время, место подачи заявления утверждаются распорядительным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личная карта, в которой хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

III. Порядок формирования классов

3.1. Формирование первых классов осуществляется комиссией, назначаемой распорядительным актом директора, при полном наборе заявленного количества

учащихся, не ранее 23 августа и не позднее 30 августа, на основе отдельных отсортированных в соответствии с преимущественным правом и регистрационным номером поданного заявления списков мальчиков и девочек: первый из списка мальчиков распределяется в 1а класс, второй – в 1б класс, третий – в 1в класс и т.д. Затем аналогично распределяются списки девочек.

3.2. Формирование пятых классов из числа принятых детей из образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования, осуществляется комиссией, назначаемой распорядительным актом директора, при полном наборе заявленного количества учащихся, не ранее 23 августа и не позднее 30 августа, в следующем порядке:

- формирование первичного состава нового класса/классов при равном соотношении мальчиков и девочек в соответствии с последовательностью регистрационных номеров поданных заявлений;
- доукомплектование существующих классов на свободные места (последовательно 5а, 5б, 5в и т.д.) из числа детей, не вошедших в первичный состав, и с учетом регистрационного номера поданного заявления при соблюдении соотношения количества мальчиков и девочек.

3.3. Формирование седьмых классов и классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов по результатам индивидуального отбора регламентируется локальным нормативным актом - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.4. Списки десятых классов формируются в соответствии с рекомендациями Комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина.

3.5. Списки учащихся по классам принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

3.6. Списки сформированных классов размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.7. Прибывшие в течение учебного года учащиеся зачисляются в класс с наименьшим количеством учащихся. При равном количестве учащихся родителям (законным представителям) и учащимся предоставляется право выбора класса.

IV. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют до принятия нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Правила.

Обращение № _____

Дата и время регистрации заявления в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»: _____

Наименование ОО: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска

Адрес ОО: 169712; Коми (Респ.); Усинск (г.); Молодежная (ул.); Дом: 10

Дополнительная информация:

Директору МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска
Лосев Михаил Иосифович

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Адрес места жительства/пребывания: _____

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.5.1. Серия: _____

2.5.2. Номер: _____

2.5.3. Дата выдачи: _____

2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные

3.1. Телефон: _____

3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. **Право внеочередного/первоочередного приема в ОО** да/нет

5. Право преимущественного приема в ОО

5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Нет

Подпись заявителя _____

8. Дополнительная информация

9.1. Язык образования: _____
9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

Расписка-уведомление

Заявление _____

(*ФИО заявителя*)

принято « ___ » _____ 20 ___ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

(*подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление*)

М.П.